



НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАРОДНОГО СОВЕТА

**Об образовании Временной комиссии Народного Совета Донецкой
Народной Республики по вопросам деятельности малых угледобывающих
предприятий**

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 70 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 73 Регламента Народного Совета Донецкой Народной Республики Народный Совет Донецкой Народной Республики **постановляет:**

1. Образовать Временную комиссию Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности малых угледобывающих предприятий (далее – Временная комиссия).

2. Временной комиссии поручается:

а) осуществить сбор и анализ информации, связанной с деятельностью малых угледобывающих предприятий на территории Донецкой Народной Республики;

б) в случае необходимости разработать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и государственного контроля и надзора в сфере деятельности малых угледобывающих предприятий;

в) в случае необходимости взаимодействовать и привлекать к работе Временной комиссии представителей органов исполнительной власти, государственных организаций, органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц;

г) подготавливать и направлять, депутатские обращения в государственные органы или субъектам хозяйствования в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

д) запрашивать необходимую документацию и проводить иные мероприятия по вопросам ведения Временной комиссии.

3. Утвердить состав Временной комиссии из следующих депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики:

Председатель Временной комиссии:

Пакреев Владимир Геннадьевич, фракция «Донецкая Республика»;

Заместитель Председателя Временной комиссии:

Чурадзе Дмитрий Муртазиевич, фракция «Свободный Донбасс»;

члены Временной комиссии:

Скороходов Валерий Владимирович, фракция «Донецкая Республика»;

Онопко Олег Владимирович, фракция «Донецкая Республика»;

Чучин Сергей Анатольевич, фракция «Донецкая Республика»;

Перцев Василий Анатольевич, фракция «Донецкая Республика»;

Орлов Евгений Вячеславович, фракция «Свободный Донбасс».

4. Утвердить Положение о Временной комиссии (прилагается).

5. Временной комиссии необходимо ежеквартально предоставлять на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики отчет о проделанной работе.

6. Срок полномочий Временной комиссии определить до 26 декабря 2019 года.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Народного Совета
Донецкой Народной Республики



В.А. Бидёвка

г. Донецк
26 апреля 2019 года
№ II-122П-НС

Приложение
к Постановлению Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 26 апреля 2019 года № П-122П-НС

ПОЛОЖЕНИЕ

О Временной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности малых угледобывающих предприятий

1. Общие положения

1.1. Временная комиссия Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности малых угледобывающих предприятий (далее – Временная комиссия), является органом Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет), созданным для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки решений и рекомендаций по вопросам, относящимся к ведению Народного Совета.

Для целей настоящего Положения под малыми угледобывающими предприятиями понимаются субъекты хозяйствования – юридические лица и физические лица-предприниматели, осуществляющие добычу, переработку, транспортировку, хранение и реализацию угля и угольной продукции, годовой объем валового дохода, которых составляет не более 240 000 000 российских рублей.

1.2. Порядок формирования состава Временной комиссии определяется Регламентом Народного Совета и Постановлением Народного Совета об образовании Временной комиссии. Временная комиссия формируется из числа депутатов Народного Совета.

1.3. Порядок деятельности Временной комиссии определяется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики», Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и постановлениями Народного Совета.

1.4. Деятельность Временной комиссии основывается на принципах:

- 1) верховенства права;
- 2) законности;

- 3) гласности;
- 4) равноправия членов Временной комиссии;
- 5) научной обоснованности;
- 6) коллегиальности,
- 7) свободного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Временной комиссии осуществляет Аппарат Народного Совета.

1.6. Решение о реорганизации или о ликвидации Временной комиссии, о составе Временной комиссии, изменения ее состава принимается и оформляется постановлением Народного Совета, в соответствии с Регламентом Народного Совета.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Народного Совета он исключается из состава Временной комиссии без принятия об этом отдельного решения Народного Совета.

1.8. Временная комиссия подконтрольна и подотчетна Народному Совету.

1.9. Вопросы ведения Временной комиссии определяются настоящим Положением.

2. Основные задачи Временной комиссии

2.1. Основными задачами Временной комиссии являются:

- 1) сбор и анализ информации, связанной с деятельностью малых угледобывающих предприятий на территории Донецкой Народной Республики;
- 2) разработка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности малых угледобывающих предприятий;
- 3) подготовка предложений по усовершенствованию государственного контроля и надзора в сфере деятельности малых угледобывающих предприятий;
- 4) организация и внесение предложений о проведении депутатских слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта;
- 5) анализ реализации и контроль исполнения законодательства по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта;

6) изучение отечественного и зарубежного опыта по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, подготовка предложений по его использованию в законодательной деятельности Народного Совета;

7) рассмотрение обращений юридических и физических лиц (в том числе физических лиц – предпринимателей) по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта;

8) решение вопросов организации своей деятельности.

2.2. Решения Временной комиссии по реализации перечисленных в настоящем Разделе задач принимаются членами Временной комиссии коллегиально на ее заседаниях.

3. Состав, структура и общий порядок работы Временной комиссии

3.1. Состав Временной комиссии и изменения в нем определяются Народным Советом.

3.2. Временная комиссия самостоятельно определяет свою структуру по основным направлениям своей деятельности.

3.3. Председатель Временной комиссии, заместитель председателя Временной комиссии избираются Народным Советом в порядке, установленном Регламентом Народного Совета.

3.4. Заседание Временной комиссии созывает председатель Комиссии по своей инициативе, а в случае его отсутствия заместитель председателя Временной комиссии.

3.5. Председатель Временной комиссии:

- 1) организывает работу и проводит заседания Временной комиссии;
- 2) созывает заседания Временной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) председательствует на заседаниях Временной комиссии;
- 4) обеспечивает направление членам Временной комиссии материалов и документов, связанных с деятельностью Временной комиссии, а также информирование членов Временной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания;
- 5) формирует проект повестки дня заседания Временной комиссии;

6) обеспечивает подготовку проектов решений Временной комиссии к заседанию;

7) приглашает для участия в заседании Временной комиссии представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, экспертов и специалистов в различных отраслях;

8) представляет Временную комиссию во взаимоотношениях с руководством Народного Совета, Координационным комитетом Народного Совета, Комитетами Народного Совета, фракциями, с субъектами права законодательной инициативы, органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями, Аппаратом Народного Совета;

9) организывает работу по исполнению принятых Временной комиссией решений, информирует Временную комиссию о ходе этой работы;

10) организывает работу членов Временной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

11) подписывает ответы на обращения, рассмотренные Временной комиссией;

12) запрашивает дополнительные материалы, справки, необходимые для принятия Временной комиссией обоснованного решения по рассматриваемым вопросам;

13) организывает ведение документации в соответствии с установленным порядком документооборота;

14) организывает освещение деятельности Временной комиссии в средствах массовой информации;

15) обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством Донецкой Народной Республики и Регламентом Народного Совета.

3.6. Заместитель председателя Временной комиссии выполняет по поручению председателя Временной комиссии его отдельные функции, замещает председателя Временной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.7. Из числа членов Временной комиссии на срок ее полномочий избирается секретарь. Секретарь Временной комиссии избирается и освобождается от должности на заседании Временной комиссии большинством

голосов от общего числа членов Временной комиссии. Секретарь Временной комиссии:

- 1) организует работу по делопроизводству во Временной комиссии;
- 2) отвечает за подготовку проектов решений Временной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний Временной комиссии;
- 4) по поручению председателя Временной комиссии ведет стенограмму заседания.

3.8. Член Временной комиссии может выйти из ее состава в порядке, установленном Регламентом Народного Совета.

3.9. Члены Временной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.10. Члены Временной комиссии имеют право:

- 1) участвовать в деятельности Временной комиссии;
- 2) пользоваться правом внесения предложений для рассмотрения на заседании Временной комиссии, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 3) пользоваться правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Временной комиссией;
- 4) излагать в письменной форме свое особое мнение как приложение к решению, рекомендации либо заключению Временной комиссии.

3.11. Члены Временной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в работе Временной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Временной комиссии.
- 3) соблюдать порядок на заседаниях Временной комиссии;
- 4) исполнять поручения, предусмотренные решениями, рекомендациями Временной комиссии.

3.12. Если предложения члена Временной комиссии не получили поддержки других членов Временной комиссии, он вправе изложить свою позицию при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Народного Совета.

4. Порядок проведения заседаний Временной комиссии

4.1. Заседания Временной комиссии проводятся открыто, если Временная комиссия или председатель Временной комиссии не примет решение о проведении закрытого заседания.

4.2. О невозможности присутствовать на заседании Временной комиссии депутат Народного Совета не позднее, чем за сутки информирует председателя Временной комиссии с указанием причины, по которой он не сможет принять участие в заседании.

4.3. Депутаты, не входящие в состав Временной комиссии, могут присутствовать на заседаниях Временной комиссии с правом совещательного голоса.

4.4. На заседание Временной комиссии могут быть приглашены Временной комиссией или председателем Временной комиссии должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, субъектов хозяйствования. На заседании Временной комиссии могут присутствовать государственные гражданские служащие Аппарата Народного Совета.

4.5. На открытых заседаниях Временной комиссии по приглашению председателя Временной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации и представители общественности.

4.6. Заседание Временной комиссии проводится, если на начало заседания зарегистрировано более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Временной комиссии принимаются открытым голосованием. Решения Временной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Временной комиссии, присутствующих на заседании.

В исключительных случаях, по решению председателя Временной комиссии, решения Временной комиссии могут приниматься опросным путем. В указанном случае заседание Временной комиссии не проводится, члены Временной комиссии выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

4.8. Внеочередное заседание Временной комиссии созывает председатель Временной комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее половины от общего числа членов Временной комиссии.

4.9. Заседания Временной комиссии проводит председатель Временной комиссии, а в отсутствие председателя Временной комиссии по его поручению – заместитель председателя Временной комиссии.

4.10 Решения Временной комиссии по организационным вопросам, а также содержащие поручения членам Временной комиссии, являются обязательными для исполнения членами Временной комиссии.

4.11. Председательствующий на заседании Временной комиссии:

- 1) руководит общим ходом заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует работу секретаря Временной комиссии, ведение протокола заседания;
- 5) удостоверяет протокол заседания своей подписью;
- 6) обеспечивает выполнение организационных решений Временной комиссии.
- 7) имеет право удалить из зала заседаний Временной комиссии присутствующих приглашенных лиц, а также лиц, препятствующих проведению заседания или обсуждению вопроса.

4.12. По итогам заседания Временной комиссии секретарь составляет протокол, который подписывают секретарь и председательствующий на заседании.