



НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО СОВЕТА

Об утверждении Положения о Благодарственном письме комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики

В целях учреждения поощрений комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики Народный Совет Донецкой Народной Республики **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Народного Совета
Донецкой Народной Республики

г. Донецк
30 ноября 2023 года
№ 105-ПНС



А.В. Жога

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 30 ноября 2023 года № 105-ПНС

**Положение о Благодарственном письме комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики**

1. Благодарственное письмо комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – комитет) за заслуги перед Донецкой Народной Республикой в сфере, которая относится к ведению комитета, иницилирующего поощрение Благодарственным письмом.

2. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные органы, воинские части, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее – организации);

2) граждане Российской Федерации (далее – граждане).

Благодарственным письмом также могут быть поощрены иностранные граждане и лица без гражданства.

3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом в один из комитетов могут обратиться депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики, руководители организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, командиры (начальники) воинских частей, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, Руководитель Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики (о поощрении Благодарственным письмом работников Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики).

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства, на имя председателя комитета, представления о поощрении и согласия на обработку персональных данных поощряемых лиц (приложение 1 к настоящему Положению).

Представление о поощрении Благодарственным письмом граждан оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Представление о поощрении Благодарственным письмом организации оформляется в виде справки, составленной в произвольной форме, содержащей сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

5. В представлениях о поощрении Благодарственным письмом граждан указываются сведения об их трудовой деятельности, краткие биографические данные и иные сведения согласно приложению 2 к настоящему Положению, а в представлениях о поощрении Благодарственным письмом организаций – полное наименование организации, фамилия, имя и отчество ее руководителя, сведения о производственных, научных или иных достижениях коллектива организации и информационные материалы об организации.

Ответственность за достоверность указанных сведений возлагается на лицо, подписавшее представление о поощрении.

6. Указанные в пункте 4 настоящего Положения материалы рассматриваются на заседании комитета.

7. По результатам рассмотрения комитет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) поощрить Благодарственным письмом гражданина или организацию;
- 2) отклонить ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и уведомить об этом его инициатора с указанием причин отклонения.

8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, комитет направляет Председателю Народного Совета Донецкой Народной Республики письмо с информацией о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания комитета для согласования.

9. При положительном согласовании Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики направляет поступившие материалы Руководителю Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики для оформления и подготовки Благодарственного письма, а также ведения учета выданных Благодарственных писем.

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики вправе отказать в согласовании и вернуть поступившие материалы в комитет.

10. Благодарственное письмо после согласования Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики подписывается председателем комитета, принявшим решение о поощрении Благодарственным письмом, и помещается в рамку.

11. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке председателем комитета или его заместителем, принявшим решение о поощрении Благодарственным письмом.

12. Повторное поощрение Благодарственным письмом может быть произведено не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

13. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

14. Форма бланка и описание Благодарственного письма устанавливаются приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

15. Финансирование расходов по поощрению Благодарственным письмом осуществляется из средств, предусмотренных на функционирование Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Положению о
Благодарственном письме
комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к поощрению, на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Народному Совету Донецкой Народной Республики (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении о поощрении Благодарственным письмом комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);

- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата подписания)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о
Благодарственном письме
комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение):

3. Место работы (службы): _____

4. Дата рождения _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

7. Трудовой стаж _____
Стаж работы (службы) в отрасли _____
Стаж работы (службы) в организации _____
8. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения:

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:

10. Предлагаемая формулировка текста о поощрении:

Приложение: копия паспорта (или иного документа, его заменяющего) на _л. в
_экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3
к Положению о
Благодарственном письме
комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

Форма бланка Благодарственного письма комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

выражает благодарность

Председатель комитета

г. Донецк

Приложение 4
к Положению о
Благодарственном письме
комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

Описание Благодарственного письма комитета Народного Совета
Донецкой Народной Республики

Благодарственное письмо комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) помещается в рамку.

Благодарственное письмо представляет собой лист, изготовленный из мелованной бумаги, форматом А4 книжной ориентации. Вверху в центре листа помещено цветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «НАРОДНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже в две строки – слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные цветом под золото, размер букв 8,6 мм, шрифт Book Antiqua, ниже указывается наименование комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики, иницирующего поощрение, в именительном падеже. Ниже в одну строку слова «выражает благодарность».

Под ними указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность поощряемого лица (в случае поощрения организации указывается ее полное наименование) и текст формулировки о поощрении. Ниже расположены: слева слова «Председатель комитета», а ниже наименование комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики; справа фамилия, инициалы председателя комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Внизу по центру расположена надпись «г. Донецк».

Фон Благодарственного письма залит песочным цветом (R: 250 G:247 B:242 и R: 201 G:183 B:157, градиент: от светлого к темному), граница фона представлена рамкой из двух линий золотистого цвета шириной не менее 1,5 пт.

На фоне Благодарственного письма расположено изображение здания Народного Совета Донецкой Народной Республики, на крыше которого расположено цветное изображение развевающегося Государственного флага Донецкой Народной Республики.

По краям Благодарственного письма расположена цветная рамка шириной 9 мм бордового цвета.